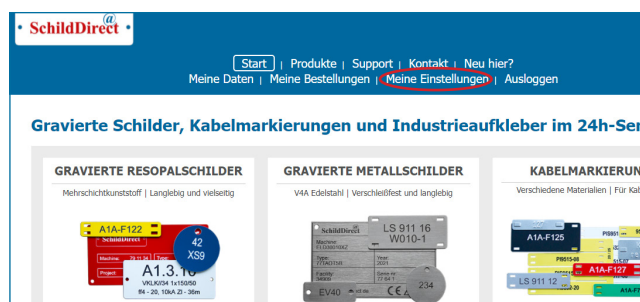


Weitere Lieferadressen hinzufügen

Weitere Lieferadressen hinzufügen

Wenn Sie Ihre Lieferung oft an verschiedene Adressen liefern lassen müssen, können Sie alle Adressen im Voraus hinzufügen. Dann können Sie bei dem Bestellvorgang schnell die richtige Adresse auswählen.

1. Gehen Sie auf die Startseite von www.schilddirect.de und melden Sie sich mit Ihrer Kundennummer an. Klicken Sie in der Menüleiste auf „Meine Einstellungen“.



2. Scrollen Sie nach unten zu „Adressen hinzufügen“. Fügen Sie die von Ihnen benötigten Adressen hinzu. Die Adresse, die Sie am häufigsten verwenden möchten, können Sie als Standard festlegen. Tippen Sie nach jeder neuen Adresse auf „Speichern“.

3. Wenn Sie nun bestellen möchten, können Sie in der Dropdown-Liste auswählen an welche Adresse die Bestellung gesendet werden soll.

4. Wenn Sie weitere Informationen ändern möchten, wie z.B. das Passwort oder die Rechnungsadresse, finden Sie die Einstellungen dazu in der Menüleiste unter „Meine Daten“ ändern.